



পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, পাবনা।

কর্তব্য ছুটির আবেদন

রেজিস্ট্রার

পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

পাবনা।

মাধ্যম : যথাযথ কর্তৃপক্ষ

নিম্নবর্ণিত সময়ে কর্তব্য ছুটি অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো-

- ১। আবেদনকারীর নাম ও পদবী : -----
- ২। অনুষদের/বিভাগের নাম : -----
- ৩। কর্তব্য ছুটির কারণ : -----
- ৪। ----- তারিখ থেকে ----- তারিখ পর্যন্ত ----- দিনের কর্তব্য ছুটির প্রয়োজন
- ৫। যোগাযোগের ঠিকানা : -----
- ৬। আবেদনকারীর পরিবর্তে দায়িত্ব পালনকারী নাম ও পদবী (প্রস্তাবিত) : -----

দায়িত্ব পালনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

শিক্ষক কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ক্ষেত্রে-

প্রস্তাবিত ----- দিনের কর্তব্য ছুটি অনুমোদনের জন্য সুপারিশ করা হলো/হলো না।

ডীন/বিভাগীয় প্রধান/দপ্তর/শাখা প্রধান
(অফিস সিলসহ)

শিক্ষকবৃন্দের ক্ষেত্রে-

প্রস্তাবিত ----- দিনের কর্তব্য ছুটি অনুমোদনের জন্য সুপারিশ করা হলো/হলো না।

ডীন, সংশ্লিষ্ট অনুষদ
(অফিস সিলসহ)

ডীন/বিভাগীয় প্রধানের ক্ষেত্রে-

----- দিনের কর্তব্য ছুটির প্রস্তাব অগ্রায়ন করা হলো/হলো না।

রেজিস্ট্রার

----- দিনের কর্তব্য ছুটির প্রস্তাব মঞ্জুর করা হলো/হলো না।

উপাচার্য মহোদয়